

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-23-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>1592805742</u>	Serie:	<u>FB63AED2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
- b) Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico y de la debida documentación y conservación de las colecciones.
- c) Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

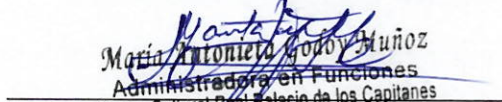
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MARIA ANTONIETA GODOY MUÑOZ

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Maria Antonieta Godoy Muñoz  
Administradora en Funciones  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-23-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12- 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>1592805742</u>	Serie:	<u>FB63AED2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé a la administración en la formulación de 10 propuestas para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
- b) Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico de las 22 salas y de la debida documentación, conservación y limpieza de las colecciones y 25 vitrinas.
- c) Apoyé en la supervisión de 5 proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de 3 informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Administradora de Funciones  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
D.G.P.C.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-23-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 -2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>1592805742</u>	Serie:	<u>FB63AED2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		


Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé a la administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
- b) Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico y de la debida documentación y conservación de las colecciones.
- c) Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

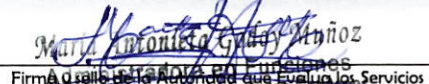
KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MARIA ANTONIETA GODOY MUÑOZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección Técnica / Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.